



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشکده ی فنی و حرفه ای دختران زینب کبری (س) همدان

آئین نامه ی آموزشی

راهنمای دانشجویان

رشته گرافیک

(کاردانی)

سال تحصیلی ۹۵-۹۴

بسمه تعالی

دانشجویان محترم، مطالعه ی این دفترچه برای شما ضروری است، لذا توجه شما را به نکات مهم ارائه شده در آن جلب می نماییم.

واحدهای ترم اول - رشته گرافیک

	عنوان درس	واحد	ساعت	پیش نیاز	هم نیاز
۱	ریاضی عمومی	۳	۵۱	ریاضی (۴)	
۲	شناخت هنر (۱)	۲	۳۴		
۳	هندسه نقوش سنتی	۳	۸۵	پرسپکتیو	
۴	طراحی (۵)	۲	۵۱	طراحی (۴)	تصویرسازی
۵	کارگاه صفحه آرایی	۲	۱۰۲	اصول صفحه آرایی	
۶	تصویرسازی	۲	۸۵	رنگ شناسی و طراحی (۴)	طراحی
۷	کامپیوتر گرافیک (۱)	۲	۵۱	مبانی کامپیوتر	
۸	چاپ سیلک	۲	۵۱	چاپ دستی	تصویرسازی
۹	جمع واحدها	۱۸	۵۱۰		

واحدهای ترم دوم - رشته گرافیک

	عنوان	واحد	ساعت	پیش نیاز	هم نیاز
۱	زبان عمومی	۳	۵۱	زبان خارجی (۳)	
۲	فیزیک نور	۲	۳۴		
۳	آزمایشگاه فیزیک	۱	۳۴		فیزیک نور
۴	ترسیمات هندسی	۲	۵۱	هندسه ی نقوش	
۵	کاربرد خط در گرافیک	۲	۵۱	خوشنویسی	شناخت هنر (۲) کارگاه گرافیک (۲)
۶	تکنولوژی و کارگاه گرافیک (۱) (آرم)	۳	۱۱۹	صفحه آرایی تصویرسازی	کاربرد خط
۷	شناخت هنر (۲)	۲	۳۴	شناخت هنر (۱)	
۸	طراحی (۶)	۲	۵۱	طراحی (۵)	
۹	کامپیوتر گرافیک (۲)	۲	۵۱	کامپیوتر گرافیک (۱)	
۱۰	تربیت بدنی	۱	۳۴		
۱۱	جمع واحدها	۲۰	۵۱۰		

واحدهای ترم سوم - رشته گرافیک

عنوان	واحد	ساعت	پیش نیاز	هم نیاز
۱ ارتباطات و تبلیغات	۲	۳۴		
۲ اندیشه	۲	۳۴		
۳ تکنولوژی و کارگاه بسته بندی	۳	۱۱۹	صفحه آرای ترسیمات هندسی	
۴ طراحی تحلیلی	۲	۵۱	طراحی (۶)	
۵ تکنولوژی و کارگاه گرافیک (۲) (تقویم)	۳	۱۱۹	کارگاه گرافیک (۱) صفحه آرای	خط در گرافیک
۶ دانش خانواده	۲	۳۴		
۷ زبان فارسی	۳	۵۱		
۸ اصول سرپرستی	۲	۳۴		
۹ جمع واحدها	۱۹	۴۷۶		

واحدهای ترم چهارم - رشته گرافیک

عنوان	واحد	ساعت	پیش نیاز	هم نیاز
۱ آئین	۲	۳۴		
۲ کار آفرینی	۳	۶۸		
۳ گرافیک محیطی	۲	۸۵	کارگاه گرافیک (۲)	
۴ روش تحقیق	۲	۳۴		
۵ تجزیه و تحلیل آثار گرافیکی	۲	۳۴		
۶ تکنولوژی و کارگاه گرافیک (۳) (پوستر)	۳	۱۱۹	کارگاه گرافیک (۲)	تجزیه و تحلیل بسته بندی
۷ چاپ ماشینی	۲	۳۴	چاپ دستی و سیلک	
۸ پروژه نهایی	۲	۱۰۲		
۹ کار آموزی	۲	۲۴۰		
۱۰ جمع واحدها	۲۰	۷۵۰		

نحوه ی مهمان شدن دانشجو در مراکز آموزشی دیگر به صورت موقت:

دانشجویان با توجه به شرایط فاص می توانند در طول مدت تمصیل در وقت مقرر فقط در یک ترم در مراکز آموزشی دیگر مهمان شده و نمره ی خود را بعد از امتحان به آموزشکده تمویل نمایند.

انتقال دائم:

دانشجویانی که به دلایل مختلف در محل انتقال شده ی خود مشکل دارند می توانند در مدت مقرر با پر نمودن برگه ی انتقالی و موافقت مبدا و مقصد به صورت دائم انتقال یابند.

معدل نمرات :

معدل کل نمرات در پایان هر ترم نباید کمتر از ۱۲ باشد و علاوه بر آن نمره ی قبولی در هر درس نیز ۱۰ می باشد. در غیر این صورت دانشجو مشروط می گردد.

اخراج:

اگر دانشجو دو ترم متوالی یا متناوب مشروط گردد اخراج می شود.

تذکر: اینگونه دانشجویان می توانند مجددا در آزمون موسسات و مدارس عالی شرکت نموده و در صورت موفقیت ادامه تمصیل دهند. اخراج دانشجو از نظر انضباطی و اخلاقی طبق آئین نامه ی انضباطی برای همیشه موجب مبرومیت از ادامه تمصیل این قبیل افراد می گردد.

معرفی به استاد:

دانشجویانی که ترم آخر هستند در صورتی که سقف وامدهای آنها به مد نصاب نرسیده و فقط ۲ وامد برای فراغ التمصیل شدن داشته باشند و آن هم ارائه نشده باشد می توانند معرفی به استاد شوند.

حد مجاز تعداد واحدها:

دانشجویان باید مد نصاب وامدهایی که هر ترم از طریق آموزش ارائه می گردد و متناسب با برنامه ی آنان تنظیم شده است انتخاب نمایند. دانشجویان نباید هر ترم از ۲۰ وامد بیشتر بگیرند مگر دانشجویانی که ترم آخر هستند و فارغ التمصیل می شوند، آنان می توانند تا سقف ۲۴ وامد نیز انتخاب وامد نمایند.

تذکر: دانشجویان مشروط شده تنها می توانند ۱۴ وامد از وامدهای ارائه شده را برگزینند.

حذف و اضافه:

دانشجو می تواند در هر نیمسال تمصیلی فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال مداخلت در درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف یا دو درس انتخابی خود را با دو درس دیگر جا به جا نماید. مشروط بر این که تعداد وامدهای انتخابی وی از مد مقرر تجاوز نکند.

حضور و غیاب:

مضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید از سه جلسه تجاوز نماید. در غیر این صورت نمره ی دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود. در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از چهار هفدهم جلسات باشد، اما غیبت وی موجه تشفیص داده شود آن درس مذف فواهد شد.

تذکرات مهم آیین نامه آموزشی

ماده ۳:

دانشجو موظف است در هر نیمسال در زمانی که آموزش اعلام می کند برای ادامه تمصیل و انتفاب وامد به آموزش مراجعه کند، عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی بدون اطلاع و عذر موجه، در یک نیمسال، به منزله انصراف از تمصیل است در صورت تافیر و یا عدم عذر موجه، مق انتفاب وامد و ادامه تمصیل در آن نیمسال را ندارد ولی این نیمسال جزو مدت مجاز تمصیل وی محسوب می شود.

ماده ۱۱:

هر دانشجو می تواند در هر نیمسال تمصیلی مداخل ۱۲ و مداکتر ۲۰ وامد درسی را انتفاب کند.

تبصره (۲):

در صورتی که دانشجو برای فراغت از تمصیل تنها یک درس باقیمانده داشته باشد با نظر دانشگاه و تایید استاد مربوطه می تواند امتحان آن درس را در طول نیمسال از طریق معرفی به استاد بگذراند.

تبصره (۴):

در مواردی که دانشجو برای فراغت از تمصیل مداکتر ۲۴ وامد باقی مانده داشته باشد متی اگر مشروط باشد با نظر دانشگاه می تواند تمامی وامدهای باقی مانده را در یک نیمسال انتفاب کند.

تبصره (۵):

تعداد وامدهای انتفابی در دوره تابستانی مداکتر ۶ وامد عمومی می باشد.

ماده ۱۳:

مداکتر مدت مجاز تمصیل در دوره کاردانی ۳ سال (فنی) و ۳/۵ سال (کار دانش) است در صورتی که دانشجو نتواند وامد های دوره را در مداکتر مدت مجاز با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوطه افراج می گردد.

حضور در جلسات

ماده ۱۴:

مضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید از ۳/۱۶ ساعات آن درس تجاوز کند در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

تبصره (۱):

در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از ۳ جلسه باشد ولی غیبت او موجه تشفیص داده شود برای آن درس غیبت موجه در نظر گرفته می شود. در این حال رعایت مد نصاب ۱۲ وامد در نیمسال برای وی الزامی است.

تبصره(۲):

غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل مذف و اضافه یا هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد جزء ۳ جلسه غیبت مجاز دانشجوی محسوب می شود. تشفیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و در امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

غیبت در امتحان

ماده ۱۵:

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب مذف آن درس می گردد.

ماده ۱۶:

تشفیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و در امتحان بر عهده ی شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

حذف و اضافه

ماده ۱۷:

دانشجو می تواند در هر نیمسال تمصیلی فقط در مهلتی کمتر از ۲ هفته پس از شروع نیمسال تمصیلی حداکثر دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را مذف یا با به جا کند، مشروط بر آن که تعداد وامده های انتخابی وی از حد مقرر تجاوز نکند.

ماده ۱۸:

در صورت اضطرار دانشجو می تواند ۵ هفته به پایان نیمسال تمصیلی مانده فقط یکی از درس های نظری خود را با تایید گروه آموزشی مذف نماید مشروط بر آن که اولا غیبت دانشجوی در آن درس بیش از ۳ جلسه نباشد. ثانيا تعداد وامدهای باقی مانده وی از ۱۲ کمتر نباشد.

ماده ۲۰:

برگزاری امتحان پایان نیمسال برای هر درس الزامی است.

ماده ۲۲:

نمره قبولی در هر درس ۱۰ است دانشجویی که در هر یک از دروس الزامی مردود شود در اولین فرصت ملزم به تکرار آن است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و افتاده در کارنامه دانشجوی ثبت شده و در محاسبه معدل نمرات منظور می شود.

درسی نا تمام

ماده ۲۳:

در موارد استثنایی، نمره تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه آموزشی مصوب، توام با پروژه ارایه می شود، در صورتی که به تشفیص استاد و تایید گروه آموزشی مربوطه، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تمصیلی میسر نباشد، نا تمام تلقی می گردد. نمره نا تمام باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل گردد.

اعلام نمرات

ماده ۲۴:

استاد موظف است گزارش نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره آموزش دانشگاه بدهد.

ماده ۲۵:

آموزش هر دانشکده موظف است نمرات دانشجویان را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آفرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی به آموزش کل دانشگاه تسلیم نماید.

تبصره مهم:

نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیر قابل تغییر است.

میانگین نمرات

ماده ۲۶:

در هر نیمسال تمصیلی میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال و در پایان دوره ی تمصیلی، میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شود.

تبصره (۱)

برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضربها در تمام دروسی که دانشجو برای آنها نمره گرفته است بر تعداد کل واحدهای افذ شده تقسیم می شود.

تبصره (۲)

دوره تابستانی به عنوان نیمسال تمصیلی محسوب نمی شود نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی می گذراند تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب می شود.

به همین نحو نمرات دانشجو در نیمسالی که الزاماً، کمتر از ۱۲ واحد انتفاع می کند و کسر بودن واحدها خارج از اراده او است نیز مانند دروس تابستانی در میانگین کل او محاسبه می شود ولی آن نیمسال جزء حداکثر مدت مجاز تمصیل دانشجو محسوب فواهد شد.

نام نویسی مشروط

ماده ۲۷:

میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تمصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد در غیر اینصورت نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط فواهد بود.

تبصره:

هر دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را هر بار به وی کتباً اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نماید و یک نسخه به اطلاع خانواده دانشجو برسد.

ماده ۲۸:

دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می کند بجز در آفرین نیمسال تمصیلی مق انتفاع بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

اخراج دانشجوی مشروط

ماده ۲۹:

در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره های کاردانی و کارشناسی نا پیوسته در دو نیمسال تمصیلی اعم از متوالی و یا متناوب، کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله ای که باشد از ادامه تمصیل محروم می شود.

ماده ۳۱:

دانشجویی که بدلیل مشروط شدن بیش از حد از ادامه تمصیل محروم می شود در صورت انجام لغو تعهداتی که در دوران تمصیل سپرده است، می تواند برای تمصیل مجدد در آزمون سراسری شرکت کرده و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تمصیل دهد.

دانشگاه پذیرنده می تواند وامد هایی را که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است با برنامه رشته جدید تطبیق داده و طبق ضوابط این آیین نامه بعضی یا تمام آنها را بپذیرد.

مرخصی تحصیلی

ماده ۳۳:

دانشجو می تواند در هر یک از دوره های کاردانی فقط یک نیمسال تمصیلی از مرخصی استفاده نماید.

تبصره:

مدت مرخصی تحصیلی جزء مذاکرات مجاز تمصیل دانشجو در هر دوره محسوب می شود.

ماده ۳۴:

تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال توسط دانشجو به آموزش تسلیم گردد.

تبصره:

آموزش موظف است پس از کسب نظر از گروه آموزشی ذی ربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتبا ابلاغ نماید.

انصراف از تحصیل

ماده ۳۵:

ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.

تبصره:

در موارد استثنایی، که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن را حداقل یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به دانشگاه ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط دانشگاه، آن نیمسال جزء مرخصی تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده ۳۶:

دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود، باید در خواست انصراف خود را شففاً به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ در خواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، مکمل انصراف از تحصیل وی صادر می شود و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

تبصره (۱)

دانشجوی منصرف از تمصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تمصیل سپرده است عمل کند.

تبصره (۲)

تمصیل مجدد دانشجوی منصرف از تمصیل موقوف به شرکت و قبولی در آزمون سراسری بر اساس ضوابط مربوط است.

انتقال

ماده ۳۸:

انتقال به معنی تغییر محل تمصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و در همان مقطع تمصیلی است.

ماده ۳۹:

انتقال دانشجو به هر یک از دانشگاه های تهران ممنوع است جز در موارد زیر:
شهادت، فوت و یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو، به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی، بعنوان کفیل خانواده شناخته شود.
معلولیت مؤثر دانشجو، به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی به طور مستقل قادر به ادامه زندگی نباشد.

ازدواج (رسمی یا دائمی) دانشجوی دفتر، که محل تمصیل یا اشتغال شوهر در تهران باشد. (با تایید مراجع ذی ربط)

تبصره (۱)

هر یک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.

ماده ۴۰:

انتقال دانشجو از دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی تهران به شهرستانها و از شهرستانها به یکدیگر، در یک رشته و در یک مقطع به شرط موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد، بلا مانع است.

ماده ۴۱:

انتقال از دوره های شبانه به روزانه، از دانشگاه پیام نور به دانشگاه های مضموری و از دانشگاه های غیر دولتی به دانشگاه های دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت مبدا و مقصد بلا مانع است.

دانشجوی مهمان

ماده ۴۹:

در مواردی که دانشجو به طور موقت، ناگزیر به تغییر محل تمصیل خود باشد می تواند با موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد به عنوان دانشجوی مهمان به طور موقت برای مدت معین محل تمصیل خود را تغییر دهد.

ماده ۵۰:

مهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه مشروط بر این است که دانشجو حداقل یک نیمسال تمصیلی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.

تبصره:

تقاضای انتقال و مهمان در اردیبهشت ماه هر سال توسط سایت سامانه آموزشی وزارت علوم برای یک سال تمصیلی یعنی دو ترم بررسی و انجام می شود.

لازم به ذکر است دانشجویان رشته های کار و دانش و دانشجویانی که وامد مبانی کامپیوتر را نگذرانده اند، درس مبانی کامپیوتر را به عنوان یک وامد اجباری می بایست در اولین فرصت لازم انتفاع نمایند.

ماده ۴-۱. به دانشجویان دوره کاردانی از نیمسال پنجم و بالاتر تسهیلات رفاهی دولتی از جمله خوابگاه یارانه ای، مواد غذایی، وام شهریه و ... تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۴-۲. دانشجویان دوره کاردانی از نیمسال ششم و بالاتر موظف به پرداخت شهریه مطابق با تعرفه ی مصوب می باشند.

ماده ۵. اگر وامدهای دانشجو به دلائلی موجه به تشفیص شورای آموزشی مرکز به زیر ۱۴ وامد برسد سنوات وی ممسوب نمی گردد و فقط در معدل گیری و مشروطی مناسبه می شود. اگر میانگین نمرات ۲ نیمسال مذکور کمتر از ۱۲ باشد یک نیمسال مشروطی منظور می گردد.

ماده ۵-۲. اگر میانگین نمرات دو نیمسال بیشتر از ۱۷ باشد دانشجو می تواند در نیمسال بعدی حداکثر ۲۴ وامد درسی را اذ نماید.

ماده ۶. دانشجوی فارغ التمصیل در صورتی که وامد عملی را افتاده باشد می تواند آن درس را معرفی به استاد اذ نماید. جهت وامد نظری بدون افتادن می تواند درس را معرفی به استاد اذ نماید.

ماده ۶-۱. دانشجویی که بیش از ۸ وامد درسی باقیمانده داشته باشد می تواند حداکثر ۶ وامد درسی را در دوره تابستان اذ نماید. دانشجوی فارغ التمصیل می تواند دو عنوان درس را با توجه به بند ۶ معرفی به استاد اذ نماید.

ماده ۱۱. دانشجویی که در یک یا چند نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند و در نیمسالهای بعدی همان درس را بتواند با حداقل نمره ۱۴ بگذراند تمام نمرات قبلی زیر ۱۰ از کارنامه اش حذف می شود و در معدل کلی نیز تغییر صورت می پذیرد.

ماده ۱۵. تاریخ فارغ التمصیلی دانشجو زمان ثبت آخرین نمره در وامد آموزش می باشد.